

Esercitazione sui documenti SRS

L'esercitazione si svolge a coppie in tre fasi.

- 1) Nella **prima** fase, ogni studente scrive un documento SRS per specificare i requisiti della applicazione descritta nel seguito (tempo a disposizione: 45m).
- 2) Nella **seconda** fase ogni studente analizza l'SRS scritto dall'**altro** studente della coppia (tempo a disposizione: 20m).
- 3) Nella **terza** fase ogni studente riferisce all'altro i punti di forza e le debolezze che ha trovato nell'SRS analizzato (tempo a disposizione: 20m).

Applicazione

L'applicazione da sviluppare deve supportare un centro di assistenza. I clienti possono chiamare il centro di assistenza per segnalare un guasto, specificando l'apparecchiatura, il tipo di guasto, l'indirizzo, se l'apparecchiatura è in garanzia e ogni altra informazione che possa essere utile per l'intervento.

Le chiamate vengono gestite automaticamente da un call center che attiva i tecnici. Il primo tecnico libero esegue l'intervento, portando con sé alcuni possibili pezzi di ricambio. Al termine dell'intervento, il tecnico deve rendicontarlo, specificando se il guasto è stato riparato, se necessita di altri pezzi di ricambio, e/o di un ulteriore intervento. Deve inoltre confermare se l'intervento era in garanzia.

Schema SRS

1. Introduzione
 - 1.1 Obiettivo
 - 1.2 Campo d'applicazione
 - 1.3 Definizioni, acronimi e abbreviazioni
 - 1.4 Fonti
 - 1.5 Struttura del documento SRS
 2. Descrizione generale
 - 2.1 Inquadramento
 - 2.2 Macro funzionalità
 - 2.3 Caratteristiche degli utenti
 - 2.4 Vincoli generali
 - 2.5 Ipotesi di partenza, assunzioni e dipendenze
 - 2.6 Requisiti da analizzare in futuro
 3. Specifica dei requisiti
 - 3.1 Requisiti dell'interfaccia esterna
 - 3.2 Requisiti funzionali
 - 3.3 Requisiti non funzionali
- Appendici
Indice

Schema di requisito

Codice (es. RF01)	Area di riferimento	Titolo specifico
Input	<i>Parametri di input</i>	
Descrizione (Processo)	<i>Sequenza di operazioni Messaggi di errore</i>	
Output	<i>Risultati</i>	

Caratteristiche

- Corretto
- Non ambiguo
- Completo
- Consistente
- Ordinato per priorità dei requisiti
- Verificabile
- Modificabile
- Tracciabile